**ALLEGATO D**

**MODELLO DI SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA**

**(da compilare sulla piattaforma Pimer Monitor)**

**AVVISO PUBBLICO n. XXXXX del XXXXX per la presentazione dei progetti finanziati con il Piano delle Arti – DPCM 17 ottobre 2024 All. A paragrafo 6, punti 4.1 e 5.1** - **Misura d) per l’attuazione delle misure c), e), f), g), i)**

**DATI GENERALI DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA O DELLA SCUOLA CAPOFILA DI RETE O DI POLO A ORIENTAMENTO ARTISTICO E PERFORMATIVO**

**REGIONE DI RIFERIMENTO**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA O DELLA SCUOLA CAPOFILA** |  |
| **CODICE MECCANOGRAFICO** |  |
| **INDIRIZZO/LOCALITÀ (VIA, N. CIVICO, COMUNE, PROVINCIA, CAP)** |  |
| **TELEFONO** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **CODICE FISCALE** |  |
| **CODICE TESORERIA** |  |
| **CONTO TESORERIA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** |
| **STATALE** |  |  |
| **PARITARIA** |  |  |
| **CAPOFILA DI RETE** |  |  |
| **CAPOFILA DI POLO A ORIENTAMENTO ARTISTICO E PERFORMATIVO** |  |  |

**TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

|  |
| --- |
|  |

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE (corrispondenza con le spese effettuate)**

|  |
| --- |
|  |

**DENOMINAZIONE, TIPOLOGIA DI ENTE E DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE EFFETTIVAMENTE ATTUATA CON SOGGETTI DEL SISTEMA COORDINATO PER LA PROMOZIONE DEI TEMI DELLA CREATIVITÀ**

|  |
| --- |
|  |

**DENOMINAZIONE, TIPOLOGIA DI ENTE E DESCRIZIONE DELLA COLLBORAZIONE EVENTUALMENTE ATTUATA CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI**

|  |
| --- |
|  |

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ATTUATE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA RETE O DEL POLO A ORIENTAMENTO ARTISTICO E PERFORMATIVO** (in caso di rete o Polo)

|  |
| --- |
|  |

**SONO RITENUTI AMMISSIBILI I SEGUENTI COSTI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MACROVOCI SPESE E TOTALE** | **SPESE SPECIFICHE** | **IMPORTO PAGATO** |
| 1. attività di coordinamento e progettazione **a cura di docenti interni** alle scuole partecipanti |  |  |
| 1. gestione amministrativa | **indicare i profili professionali del personale scolastico retribuito** |  |
| 1. attività di supporto alla progettazione svolte da soggetti esterni alle istituzioni scolastiche partecipanti |  |  |
| 1. organizzazione di eventi, performance, seminari nazionali e regionali |  |  |
| 1. spostamenti legati all’organizzazione e alla partecipazione degli studenti agli eventi di cui al punto precedente |  |  |
| 1. acquisto o noleggio di attrezzature, materiali, forniture e beni di consumo specifici per il progetto |  |  |
| 1. affitto temporaneo di locali per la realizzazione delle attività e/o degli eventi di cui al punto d) |  |  |
| 1. attività previste dal progetto realizzate dal personale interno alle istituzioni scolastiche partecipanti (docenti o personale ATA) | **indicare i profili professionali del personale scolastico retribuito** |  |
| 1. attività previste dal progetto realizzate dal personale esterno alle istituzioni scolastiche partecipanti |  |  |
| 1. svolgimento di tirocini o stage all’estero per gli studenti |  |  |
| 1. svolgimento di tirocini o altre forme di collaborazione di studenti universitari o delle istituzioni AFAM |  |  |
| 1. iniziative di documentazione, diffusione e comunicazione del progetto |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

**La documentazione a corredo del progetto e i titoli di spesa restano custoditi presso l’istituzione scolastica o scuola capofila di rete o di polo a orientamento artistico e performativo a disposizione degli organi di controllo.**

**Il revisore dei conti attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa con riferimento all’intero importo assegnato.**

**Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente documento ai fini della sua gestione amministrativo-contabile.**